Protokoll der Frühjahrs-Diözesankonferenz der KSJ Trier

27. und 28. April 2024 in Rascheid

**Teilnehmer\*innen: Mira Seifert, Martin Beyer, Michael Jung, Tabea Kupczik, Flora Pauly, Florian Kolf, Johannes Weber, Vincent Maron, Tobias Seifert, Katharina Rascopp, Dorothee Kupczik, Sarah-Kim Wenner, Wolfgang Hahn, Nicola Rosenthal, Martin Beyer**

**Moderation**:

Mira Seifert

**Protokoll: DL**

**Tagesordnung**

Inhalt

[TOP 0: Begrüßung 1](#_Toc165033493)

[TOP 1: Regularien 2](#_Toc165033494)

[TOP 2: Berichte von Teams und Veranstaltungen (Okt23-April24) 2](#_Toc165033495)

[TOP 3: Aktueller Stand Veranstaltungen 2024 2](#_Toc165033496)

[TOP 4: Studienteil „Neue Rechte in Politik und Gesellschaft“ 2](#_Toc165033497)

[TOP 5: Neues vom Büro 2](#_Toc165033498)

[TOP 6: Wahlen 2](#_Toc165033499)

[6.1. Wahlausschuss 2](#_Toc165033500)

[TOP 7: Anträge 2](#_Toc165033501)

[TOP 8: Bericht der Bundesebene 2](#_Toc165033502)

[TOP 9: Bericht des BDKJ 2](#_Toc165033503)

[TOP 10: Sitzung des KSJ-e.V. 2](#_Toc165033504)

[TOP 11: Verschiedenes 3](#_Toc165033505)

[Anhang 4](#_Toc165033506)

# TOP 0: Begrüßung

Die Konferenz wird am 27.04.2024 um 09:30 Uhr eröffnet.

Tobias begrüßt die Konferenz und leitet in die Konferenz ein. Mira Seifert wird einstimmig als Moderation gewählt. Tobias übergibt das Wort an Mira.

# TOP 1: Regularien

Es wurde fristgerecht zur Diözesankonferenz eingeladen.

Mira erklärt die die Regularien einer Diözesankonferenz und begrüßt vor allem jene Teilnehmer\*innen, die das erste Mal auf einer Konferenz dabei sind.

Beschluss der Tagesordnung. Keine weiteren Tagesordnungspunkte.

Beschlussfähigkeit wurde festgestellt mit 15 anwesenden Mitgliedern.

Protokoll der letzten Diözesankonferenz (Herbst 2023) wird mit einer Enthaltung angenommen.

# TOP 2: Berichte von Teams und Veranstaltungen (Okt23-April24)

* Stadtgruppe Trier: (Tabea berichtet): findet in unregelmäßigen Abständen jeden Monat statt; bisher leider nicht viele Kinder; neues Anmeldeverfahren funktioniert sehr gut; einmalig auch ein Angebot für die Mittelstufe (Mario Kart Turnier); TN Zahl zwischen 5-15 Personen; Bewerben der Gruppenstunde ist daher notwendig; Kommunikation innerhalb des Teams lief etwas schwierig; Konto Stadtgruppe Bendorf wird aufgelöst; es soll eine Barkasse gemacht werden (1 verantwortliche Person im Team); TN Beitrag wird dort bar eingezahlt, mit diesem Geld werden die Ausgaben direkt bezahlt
* Winterlager (Johannes berichtet): Thema Detektive; Kinder waren alle lieb; Niemand musste ins Krankenhaus; Team: 7 Personen + 20 Kinder ; neuer Termin (nach Neujahr, wegen der Ferien passend), keine Überlappung mehr mit der Buko zwischen Weihnachten und Neujahr
* Buko Bericht wird auf TOP 8 verschoben
* DL-Klausur (Vincent berichtet): im März war die DL für 2 Tage in einem Gästehaus in Vallendar für eine gemeinsame Klausur; es wurden aktuelle Veranstaltungen und Projekte besprochen; Thema war auch die aktuelle Situation der Teamenden in der KSJ, die immer schwerer wird; nur wenige Menschen, die sich noch zuverlässig und langfristig engagieren;

Anmerkung von Martin: es wäre in Zukunft hilfreich wieder Rechenschaftsberichte einzuführen, um eine Diskussionsgrundlage zu haben; jedoch muss dies durch eine Person koordiniert werden, damit auch Berichte zur Diko vorliegen

Thema Reflexion: wie kann dies wieder in den Teams integriert werden, als fester Bestandteil? Ideen: mit einem gemeinsamen Essen verbinden + (Johannes macht eine Umfrage in der Gruppenstunden Gruppe für ein gemeinsames Reflexionstreffen inkl. Essen)

# TOP 3: Aktueller Stand Veranstaltungen 2024

Siehe Terminkalender Vorlage Martin

* **Pfila: 17-20.05.2024:** bisher 11 Anmeldungen; Martin sendet nochmals eine Einladung an den Verteiler raus + an Frauke Bundes KSJ (per Mail); Bewerbung lief über Homepage, Social Media, Newsletter, per Mailverteiler; Anmeldeschluss auf den 10.05.2024 setzen; höchstens 25 TN bei 6 Teamenden + 1 Co-teamende Person
* **Sola 14-20.07.2024 in Nattenheim:** aktuell 8 Teamende, bisher ist noch nichts passiert; Johannes macht gerade die Einladung (sollen an alle Pfila Kinder als Kopie verteilt werden), Thema: Herr der Ringe; Aufbauhilfe ist willkommen (Samstags morgen/mittag); Nicki im Zuge des Praktikums Aufgaben geben (Johannes sendet Flyer zeitnah zum Verteilen und Versenden); Tobias bucht 9 Sitzer beim ADAC
* **Obst Sommerfahrt 29.07-09.08.2024:** findet nicht statt
* **Mist Sommerfahrt 10-23.08.2024:** wird in ein anderes Format geändert, wegen zeitlicher Grenzen und fehlender Teamenden soll etwas im Zeitraum: 10-18.08.2024 stattfinden; Ideen 3 Tage nach Mainz oder Köln oder andere Stadt (mit dem Zug gut erreichbar; ggf. mit Besuch andere KSJ oder Museum verbinden); Tabea fragt nochmals rum wegen weiterer Teamenden
* **Diko 27-29.09.2024 in Rascheid**
* **Nawu: 13-18.10.2024:** aktuell nur Martin und Estelle im Team; neues Format der einzelnen Tage/ 3 Tagesangebote + Module über weiterer Anbieter\*innen abarbeiten (z.B. Erste Hilfe Kurs, Präventionsmodul)

Michi fragt an Yannik und Naomi als Honorarkräfte einzukaufen

Frauke bietet an, dass man auch auf Teamende aus den Bundesamtstrukturen zurückgreifen kann

Florian/Flora: finden es gut, wenn gewisse Module durch die KSJ vororganisiert werden; Erste-Hilfe-Kurs kann man gut selbst finden, aber beim Rest wird es schwierig

Mira: wenige der Einzelmodule findet in Trier statt; daher nicht für alle gut erreichbar

Vincent: Module über die JugendApp zeigen wäre hilfreich

Michi bietet sich an bei der Nawu dieses Jahr zu unterstützen

Flora weist darauf hin, dass man sich für Zugfahrten etc. auch zusammen schließen kann

Mira schlägt vor: Nawu Woche erstmal daran festhalten, aber nur wenn es genügend Teamende gibt (mindestens. 5 Personen im Team), bei Bundesebene nachfragen wegen Teamenden, Mira übernimmt gerne eine Tagesveranstaltung zum Thema Kommunikation

**Vereinbarung: Martin, Michi, Estelle und weitere Personen treffen sich in 2 Wochen via Videokonferenz und fällen eine Entscheidung, wie die Herbstferien ein Nawu Modul stattfinden oder auch nicht stattfinden kann**

# TOP 4: Studienteil „Neue Rechte in Politik und Gesellschaft“

Folien von Nicola werden eingebaut.

**Was kann die KSJ tun ?**

* Flora: entsprechende rechte Tendenzen in der KSJ/KSJ Veranstaltung werden bemerkt, darauf reagieren; nicht ausschließen, sondern versuchen über eine emotionale Bindung miteinander ins Gespräch zu kommen
* Florian: Demos unterstützen; da dranbleiben und weiter dahin gehen; auch junge Menschen
* Frauke: Bildungsarbeit stärken, sei es durch Angebote oder Schulung intern; Arbeit in den Ausschüssen; Dezentrale bietet verschiedene Formate zur politischen Arbeit an
* 16.06 /10- 13 Uhr in Trier zum Thema Vernetzung und Demos (TUFA)

# TOP 5: Neues vom Büro

Martin berichtet:

1. Finanzen:

Es wurden einige größere Anschaffungen gemacht (neue SG 20 Zelte, Pavillons inkl. Seitenplanen, Siebdruckmaschine, Bürogeräte etc.); Buchhaltung hat das Jahr 2023 noch nicht abgeschlossen, da Elisabeth vor ihrer Verrentung nur die Buchhaltung bis Oktober23 anlegen konnte; Gesamtkostenaufstellung der Veranstaltungen als Übersicht für die Konferenz und die Teams als Orientierung;

**Lagerung neue Zelte SG20:** Gestänge in Nattenheim und Planen/Zelthäute in Trier; Pfila Team würde die neuen Zelte mit nach Nattenheim nehmen: Gestänge bleibt dann dort und Planen/Häute werden in der scheinbar gelagert; zwei alte Planen müssten imprägniert werden

**Helena:** bitte Bodenplanen und Material für Zeltlager prüfen auf brauchbar/nicht brauchbar (Martin)

**Pfila/Sola:** bitte Zeltmaterial markieren, wenn dies Schäden hat oder in Reparatur muss

**Gesamtkostenaufstellung:** soll auf der HerbstDiko vorliegen; pro Team eine Person, die die Quittungen hat und diese sammelt und am Ende die Abrechnungsaufstellung an das Büro gibt;

**Abrechnungsbogen wird von Martin und Michi überarbeitet**

**Anschaffungen:** Siebe für Siebdruckmaschine neu beschichten lassen + neue Farben; Tanzmatte für die Switch + neue Controller; mehr Geld für externe Referent\*innen in der NAWU

1. Personal:

**Martins Stelle:** hat noch Resturlaub von2023+2024;; aktuell eine Stundenreduzierung, ab Mai 55% Stelle für die KSJ (daher nur 2-3 Tage in der Woche im Büro); Bürozeiten wurden reduziert auf Dienstag und Freitag; Umzug langfristig in das Generalvikariat (Mustorstraße 2); aktuell noch in der Weberbach 70 (BDKJ/Abteilung Jugend); Weberbach 72 noch keine Aussage ob gekündigt/oder nicht;

Pakete bitte an die Weberbach 70 liefern (dort kann Post angenommen werden)

Wunsch: Abwesenheitsnotiz einfügen wegen neuen Bürozeiten von Martin durch die Stellenreduzierung

**Verwaltung:** Elisabeth ist seit Januar 2024 in Rente, Stelle wird nicht nachbesetzt; daher werden die Aufgaben aktuell unter Claudia (Dienstag ist KSJ-Tag für Claudia) und Martin aufgeteilt;

**Ziel:** Simone Moos (KJG) soll bei der KSJ unterstützen als Verwaltungskraft (ab sofort theoretisch – aber aktuell langfristig krankgeschrieben); daher ggf. an Emily teilweise Aufgaben übertragen

**Nicki Praktikum:** 29.04- 29.07.2024 (50% Stundenanteil); Begleitung Sommerlager, Homepage gestalten, in verschiedene Bereiche reinzuschnuppern, Sitz in der Weberbach 72

**Emily „Häusimeisterin“ als Minijob:** scheinbar – Verwaltung, Kommunikation mit den KSJ Teams und Übersicht über Material und Projekte in der scheinar, Öffentlichkeitsarbeit, Sitz in der Weberbach 72

1. Infos für Teamende:

**Veranstaltungsordner:** bitte Zeit einplanen den Ordner ordentlich und gewissenhaft auszufüllen; auch Zeit nehmen für gemeinsame Reflexion über die Veranstaltung

**Sicherheit – und Qualitätsmanagement:** bald wird der Stand der Führungszeugnisse beim Bistumsnotariat angefragt werden (Teamer:innen ohne gültiges Führungszeugnis wurden informiert), Teamende über 18 Jahre müssen laut DiKobeschluss von Oktober2022 alle zwei Jahre ein Sicherheitsupdate vorlegen (Erste Hilfe, Rettungsschwimmer\*in, Fahrsicherheitstraining)

**Kiffen:** Cannabis Legalisierung ab dem 01.04.2024 in Deutschland; kein Konsum auf Veranstaltungen der Jugendarbeit sowie in Anwesenheit von Minderjährigen; Konsum/Besitz ab 18 Jahre generell möglich mit Einschränkungen; kein Konsum in Reichweite (100 Meter) von Kitas, Jugendeinrichtungen, Schulen und Spielplätzen; in der Innenstadt nur zwischen 22-07 Uhr möglich

**Die DL formuliert einen Antrag für die Herbst Diko 2024: kein Konsum von Cannabis auf Veranstaltungen (auch nicht bei internen Teamtreffen oder Vor-/Nachbesprechungen).**

1. Infrastruktur:

**Tipps zu Fortbildungen:** interessante Links zu Updates oder Weiterbildungsmöglichkeiten für Teamende als Link/Flyer etc. direkt in die Telegramm Gruppe senden

**Datenstruktur:** Teams bietet alle Möglichkeiten, dort findet ihr alle Daten zur Veranstaltungsvorbereitung und Nachbereitung (Protokolle, Fahrtkostenlisten etc.); wird leider nicht immer genutzt; aktuell nur als Datenspeicher

**Vorschlag:** Datenspeicher/Cloud über nextcloud – als unabhängiges System zum aktuellen MS-Teams und ggf. Änderungen in Zukunft; Kommunikation der Teams wird selbst entschieden; vorerst erstmal die Nutzung von Teams (Bistum)

**Michi würde eine grobe Struktur bei nextcloud einrichten (als Entwurf) =** wäre aber nur Plan B, falls das Bistum nochmals von Teams abgehen würde

**Daher: weiterhin wird MS Teams als Datenstruktur genutzt; dort sind alle Daten für Teams verfügbar und die Verwaltung kann auf Listen, Flyer oder andere Sachen zugreifen (keine Doppelstrukturen wäre wichtig!)**

**Mitgliederverwaltung:** aktuell Testphase von neuen Programmen (easy Verein etc.); wird auf der Herbstdiko vorgestellt und besprochen

# TOP 6: Wahlen

## 6.1. Wahlausschuss

Vorschlag: Raphael Kupczik kandidiert

Einstimmig gewählt.

# TOP 7: Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

# TOP 8: Bericht der Bundesebene

Frauke berichtet:

1. Frauke ist aktuell politische Bundesleitung; geistliche Bundesleitung ist aktuell nicht besetzt; Unterstützung durch FSJ-Person und andere hauptamtliche Personen (Geschäftsstelle, Finanzen etc.)
2. Bundeseben hat die Aufgabe die Gruppen in den Diözesen zu unterstützen und als Sprachrohr in Politik und Gesellschaft zu sein (z.B. auch Vertretung auf externen Konferenzen und Arbeitskreisen)
3. Seit dem 01.02 ist Frauke offiziell im Amt: vor allem Übergabe mit der ehemaligen Bundesleitung und Frühjahrskonferenz
4. Um die KSJ zukunftssicher zu haben, müssen juristische und satzungsthematische Dinge geklärt werden; Strukturen müssen sicherer und klarer werden;
5. Herbstrat (20-22.09.2024) wird aktuell vorbereitet; Thema Finanzen – aktuelle gute finanzielle Situation im Bundesamt
6. 24.05: Tag der Begegnung im Bundesamt; Haus der offenen Tür inkl. Dankeschön, Grillen, Trinken und Übernachten
7. Infostand Katholikentag wird nicht stattfinden, aufgrund fehlender personeller Ressourcen; aber im Forum Bildung und Schule vertreten (Workshops)
8. Thema Konflikt Israel/Palästina: war Thema auf dem Frühjahrsrat; Angebot eines Themenwochenendes dazu, um die Leute inhaltlich fit zu machen und zu sensibilisieren (August)
9. vakante Stelle Geist: Finanzierung über die Bischofskonferenz; daher fanden Gespräche mit den Verantwortlichen statt; Gelder wurden bewilligt für eine\*n theologische\*n Referent\*in; Bewerbungsgespräche finden statt (ggf. könnte diese Person dann auch sich zum Geist wählen lassen)
10. 2026: Summer Connection (Bundeszeltlager aller KSJ-Gruppen): ggf. schließt die KSJ Trier sich dem an
11. Bericht Buko (Tobi): Tabea, Raphael, Emily, Tobi und Mira waren dabei (Dezember 2023); Trierer sind in einigen Ausschüssen vertreten (Bundesamt e.V., Wahlausschuss, kirchenpolitischer Ausschuss, antifaschistischer Ausschuss, Satzungsausschuss)

# 

# TOP 9: Bericht des BDKJ

aktuelle Situation BDKJ Trier:

1. Lena: aktuell krankgeschrieben, ggf. auch bis Ende der Amtszeit
2. Sarah (50% Geist) übernimmt gemeinsam mit Christian Hauser und Kerstin Knopp das aktuelle Geschäft des BDKJ, viele Aufgaben können aber aufgrund der Vakanz von Lena nicht wahrgenommen werden
3. Ausschreibung Referent\*innenstelle (nicht gewählt); Bewerbungsgespräche finden aktuell statt; frühster Einstieg zu den Sommerferien
4. Divers September 2024 in Trier, im Robert-Schuhmann-Haus

# TOP 10: Sitzung des KSJ-e.V.

Die DiKo wird unterbrochen. Die Mitgliederversammlung wurde satzungsgemäß um 16:15 Uhr eröffnet.

1. Begrüßung:

* Wolfgang eröffnet die Versammlung des KSJ e.V.
* Protokoll der letzten Sitzung. Nachträgliche Änderungen werden vorgetragen und im Protokoll geändert. Diese nachträglichen Änderungen wurden einstimmig angenommen.

1. Rascheid:

* Änderungen im Mobiliar, Duschtrennwände aus der Marienburg (ehemaliges Jugendhaus des Bistums Trier), Angebot des BDKJ als finanzielle Unterstützung – als Gegenleistung bekommen Jugendgruppen des Bistums bei Buchungen einen Rabatt bei Buchung des Hauses, Weingläser und Brandschutzmülleimer, Vorhänge, neues Küchenutensilien
* Übergabe Haus muss besser organisiert werden, damit es nicht zu Unstimmigkeiten zwischen den Gruppen und den Hausverwaltungskräften kommt; Kimi schlägt ein Übergabeprotokoll vor und es wird nochmals ein Gespräch mit Gisela und Cornelia geben
* Buchungslage: es könnte besser sein; aber okay;
* Glasfaser wird ggf. bald in Anspruch genommen
* Thema Heizung: Einstellungen anpassen auf die entsprechende Jahreszeit

1. Nattenheim:

* Es wurden Bäume gefällt und das Gelände in Schuss gebracht. Wochenende im April 2024 wurde genutzt, um Holz in den Schuppen zu transportieren, Dachrinne wurde repariert, Bäume beschnitten und Rasen gemäht. Leider nur 5 Teilnehmer\*innen. Beim nächsten Mal sollen auch Eltern von Zeltlager-besucher\*innen mithelfen. Tagesveranstaltung geplant.
* Veranda/Terrasse müssen langfristig erneuert werden. Nicht einsturzgefährdet, aber poröse und undichte Stellen. Reicht nach dem Sola. Kostenvoranschlag (3.500,00 €) für Ersetzen von Balken, Platten erneuern und Gebälk ausbessern
* Idee: Einladung Sola+ Elternbrief zwecks Spenden und Mithilfe bei Werkwochenenden den Pfila Kindern mitgeben; Michi kümmert sich um den e.V. Brief

1. Öffentlichkeitsarbeit/Homepage:

* eigene Homepage für den KSJ e.V. ; Newsletter wurde eingerichtet; Link zu betterplace
* besserer Überblick über unsere Angebote, Bilder zu den Häusern und Infos zu Anreise, Inventar und Möglichkeiten
* Soli-Netzwerk des KSJ Trier e.V. soll wieder belebt werden: für Ehemalige, Eltern und Unterstützer\*innen
* Neuer Flyer

1. Status Satzungsänderung:

* Aktuelle Diskussionen mit dem Amtsgericht laufen

1. Darlehen

* 5.000,00 € an Jutta zurückzahlen, einstimmig beschlossen

Wolfang Hahn beendet um 17.10 Uhr die e.V. Sitzung.

Die Diözesankonferenz des KSJ-Diözesanverbands wird fortgesetzt.

# TOP 11: Verschiedenes

1. **Flo: KSJ Homepage:** Flo findet die Struktur der Website etwas unübersichtlich und nicht hilfreich für neue Besucher\*innen, zu viele alte Beiträge, Nickis Praktikum dafür nutzen die Homepage zu überarbeiten;

Input für neue Homepage:

* simpel und einfach gestalten
* Termine, wer ist die KSJ und Häuser sind wichtig und präsent, Anmeldung für Veranstaltungen
* Nicki soll zusammen mit Flo einen schönen Vorschlag machen; Michi bietet technischen Support; einfach neu hochladen
* Word Press One Pager wäre eine Option und Input

1. **Flo: Bezeichnung „Eumeldienst“** beim Zeltlager für Toiletten/Putzdienst nicht mehr verwenden, da es sehr abwertend ist
2. **Instagram:** auf das KSJ Handy draufladen; bitte immer darauf achten, dass nur Menschen abgelichtete werden von denen wir auch die Bildrechte haben / bzw. von deren Eltern; auch keine Fotos einfach irgendwo hochladen zum Bearbeiten oder Weiterleiten
3. **Ordner für spontane Spielideen (Mira):** erster Entwurf durch Mira bereits gemacht; gerne daran weiterarbeiten und mit Leben und Materialen füllen, ksj-app.de als Sammelsorium für Spiele und Methoden
4. **Martin stellt die JuBit App der Abteilung Jugend vor:** aktuell nur als webbasierte App verfügbar; jubit.app
5. **How To KSJ:** aktuelle keine Erneuerungen oder Veränderungen in letzter Zeit; daher die Frage wie hoch das Bedürfnis ist? man sollte nicht alle Details ausdiskutieren, sondern eine klare Entscheidung treffen; Michi hat aktuell keine Kapazitäten dafür
6. **Mittelstufen Aktionen:** mehr Angebote für die Mittelstufe als Gruppenstunde; kann auch ein spontanes Treffen jede Woche sein

Feedback: Blitzlicht

Gute Diskussion, wenig Zeit, mit wenigen Menschen eine gute Konferenz, das Zusammensein war schön, reger Wechsel an Da-/und Dortsein war bisschen chaotisch, gutes Essen

Die Konferenz wird am 28.04.2024 um 12:05 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll

Vincent Maron, 28.04.2024 in Rascheid

# Anhang